



CÓMO ESCRIBIR UN REPORTE DE UN LIBRO

1-Párrafo de introducción

La primera frase debe decir para qué profesor y en qué clase debe ser escrito el reporte.

La segunda frase debe establecer el título del libro y el nombre del autor

La tercera frase debe decir cuántas páginas tiene el libro y el nombre del publicador.

La cuarta frase puede contener información bibliográfica básica sobre el libro. Información bibliográfica no solo significa el autor y el título, sino también qué compañía publicó el libro, en que año fue publicado, y otra información relevante tal como la edición y si el libro ha sido traducido, si el libro ha ganado algunos premios.

La próxima frase debe decir por qué leyó el libro.

2-Párrafo sobre los personajes principales

Debe establecer quién o quiénes son los personajes principales del libro y por qué son importantes, además de una pequeña semblanza de cada uno de ellos, tanto en lo personal como en lo físico.

3-Párrafo para otros personajes

Usted debe escribir por lo menos una frase para cada uno de los personajes importantes del libro. Debe mencionar sus nombres y la función que cumplen en el libro.

4- Párrafo de resumen del argumento.

Este es quizás el párrafo más difícil de escribir en pocas oraciones. Algunos puntos que se deben cubrir son:

- a- Establezca el tipo de libro (misterio, policiaco, romance, etc).
- b- ¿En qué lugar o país se ubicó la historia?

- c- ¿En qué periodo histórico fue ubicado el libro? (siglo 19, en el presente, en el futuro, etc.).
- d- Otras locaciones físicas que sean importantes, como barcos, aviones, casas o edificios.
- e- Otros atributos notables del libro. (es violento, de miedo, rápido, lento, etc)
- f- ¿Qué está tratando de hacer el personaje principal?
- g- ¿Cuál es el resultado del libro?.

Asegúrese de cubrir todos los eventos más importantes del argumento. Puede que tenga que devolverse en el libro y hacer unas cuantas notas.

5- Párrafo de impresiones personales y conclusión.

Simplemente hable de lo que le gustó o no le gustó del libro. Use este párrafo como su conclusión. Debe resumir su impresión general sobre el libro y cerrar el reporte. Recuerde que sus opiniones deben ser sustentadas con citas del libro.

Empiece con una frase que muestre que está escribiendo una conclusión. (Por ejemplo: Mi idea final sobre el libro “La Emperatriz de los etéreos”, es que es un libro fascinante... tenga en cuenta:

- a- Re establezca sus razones de por qué le gustó o no el libro usando diferentes palabras.
- b- Escriba una o dos oraciones que hablen de los aspectos fuertes y los débiles del libro.
- c- Escriba una o dos frases sobre lo que usted aprendió del libro.
- d- Cierre con una frase que establezca si usted recomienda o no el libro a otras personas.
- e- No tenga miedo de expresar sus puntos de vista.
- f- Típicamente, su reporte no debe exceder dos páginas a doble espacio, letra arial 12, entre 600 y 800 palabras.

¡BUENA SUERTE CON SU REPORTE FINAL!