

## Guía para reseñas

Elaborar una reseña desarrolla habilidades de lectura, de escritura y de pensamiento crítico. Le permite al estudiante demostrar que ha leído y comprendido. La reseña es el medio por el cual usted **identifica, resume y saca** las ideas más importantes, junto con aquellas que le llaman la atención porque son relevantes o innovadoras. Para hacer una reseña es importante tener primero un plan de lectura del material, luego escribir su texto, que debe incluir la estructura lógico-lingüística de la lectura.

En sus cursos usted preparará reseñas de los materiales recomendados. Estos pueden ser libros, artículos, capítulos de una publicación, películas, obras de teatro y obras de arte, entre otros. Una reseña es un escrito informativo breve en el que se identifican las circunstancias, cualidades, conceptos, ideas y argumentos más importantes del material y su relación con el curso.

### Plan de lectura

**Cuando comience a leer** es conveniente pensar en el significado del título y contextualizar el libro o el artículo con el tema de clase que se está estudiando. Es importante leer el índice o tabla de contenidos, la descripción en la contraportada y la presentación o la introducción; la presentación y la introducción son muy importantes puesto que dan el marco académico del texto. Igual de importante es el “abstract” o extracto, cuando se trata de un artículo. Es pertinente dar una mirada rápida a las gráficas, ilustraciones, cuadros, tablas, diagramas, etc. Todo lo anterior le permitirá formarse una idea general de la lectura.

- Establezca el tema del texto.
  - El **tema** es el asunto o materia que se trata y se desarrolla en todo el texto.

Es importante que usted esté activo **durante la lectura**, que **dialogue** con el material y que **consigne por escrito** lo que va reconociendo y comprendiendo.

- Identifique el propósito del autor que usualmente se halla en los primeros párrafos. La mayoría de autores lo presenta de manera explícita: “El objetivo de este artículo...”; “El propósito del presente ensayo...”; “Este libro intenta...”; etc. A veces son menos directos: “Pensamos que...”; “En opinión del autor...”; “En este artículo se muestra que...”; “Esto lleva a afirmar que...”; etc.
  - Usualmente, existen cuatro **propósitos** generales que se pueden combinar.
    - **Persuadir** o **argumentar** para demostrar y convencer al lector de lo que se afirma.
    - **Explicar** para informar, manifestar algo o dar a conocer la causa de algo.
    - **Describir** para definir algo, dando una idea general de sus partes o propiedades.
    - **Narrar** para contar o referir lo sucedido sobre un hecho o una historia.
- Identifique la o las hipótesis principales que usualmente se hallan en la presentación y/o en la introducción. Un libro, a diferencia de un artículo, puede tener varias hipótesis complejas e interrelacionadas.
  - Por lo general, después del propósito, aparece la **tesis** o la **hipótesis**.
    - **Tesis:** es el enunciado que será sustentado con argumentos.
    - **Hipótesis:** es la base provisional de una investigación, que puede confirmar o negar su validez.
- Busque la estructura lógica que el autor utiliza: las razones, ejemplos, datos, cifras, tablas y figuras, entre otros. Valore su calidad, pertinencia, claridad y utilidad. Identifique y escriba de manera explícita las razones por las cuales la argumentación del autor es convincente o no; igualmente destaque los aportes novedosos e interesantes.

- Ubique la posición del autor, su punto de vista y la manera cómo aborda la temática. Estos enunciados conforman el argumento. La reseña debe tomar distancia y mostrar la posición del autor, no la que usted piensa que debería ser ni la que le gustaría que fuera.
  - **Argumento:** es el razonamiento que se emplea para probar o demostrar una proposición, o bien para convencer a alguien de aquello que se afirma o se niega. (RAE, 22.ª Edición).
- Estudie la estructura del texto para asegurarse de haber identificado los propósitos y las hipótesis. Cerciórese de entender la coherencia que hay entre ellas y sus sustentaciones ya que la reseña debe mostrar estas relaciones.
- Identifique para su reseña las hipótesis que están sustentadas y diferéncielas de aquellas que aparecen como afirmaciones enunciadas y dadas por sentado.
  - Éstas últimas, usualmente, son **opiniones** y también se pueden incluir como tales en la reseña.
- Haga una lista de palabras claves y de aquellas que no comprende para buscar su significado. Cada párrafo tiene una función relacionada con el tema y con la estructura argumentativa. Resuma enunciados importantes y párrafos que sean centrales a la argumentación; por ejemplo, aquellos que presentan el propósito o las sustentaciones más relevantes. Es conveniente hacer pausas y contestar a la simple pregunta, ¿qué acabo de leer? Relacione su respuesta con preguntas que usted tenga, las de la prelectura, las del curso o las de su interés personal.

**Al finalizar**, revise las páginas y trate de concretar lo que aprendió. Piense que va a contarle a alguien lo que acaba de leer (o cuénteselo) como cuando uno cuenta una película y escríbalo en su cuaderno. Identifique qué cosas sabe, ahora que leyó, que antes no sabía (esto es clave para su reseña). Examine sus notas y establezca cuáles son las ideas más importantes de la lectura. Responda en su reseña **¿por qué se debe leer este texto en esta clase?** Tenga en cuenta las razones académicas e incluya las personales.

### Proceso de escritura

Aún los escritores más exitosos no quedan satisfechos con la primera versión de sus textos. **La escritura es un proceso** que implica planear, escribir, revisar, reescribir, pulir y presentar el texto a un público. Sólo pasando por ese proceso se logra **comunicar** efectivamente.

- **Plan de escritura:** La reseña debe dar una idea del texto leído de manera breve y precisa. El siguiente esquema le puede ayudar a presentar la información de forma clara y eficiente.
  - Una presentación general (**el resumen**) que incluye *el propósito y las hipótesis principales*, junto con la posición del autor, en la que se hace la **exposición de los argumentos y temas** del libro, artículo o capítulo.
  - Una **descripción general del libro, incluso por capítulos** o por subtítulos del capítulo o del artículo en la que se valora la argumentación del autor y **señala virtudes del libro**.
  - Una comparación o relación con otras obras, cuando sea posible.
  - Un cierre en el que se manifieste la importancia de ese texto en relación con los temas del curso, y con la vida profesional y personal.
- **Revisar:** Lea un par de veces su texto y decida qué información debe quedar en él. Decida qué cambios ayudan a que el texto sea más claro, más conciso y, a la vez, más completo. Pídale a un compañero que lea su texto y le haga comentarios.

- **Re-escribir:** Adopte los cambios y revise si cumplen con el propósito. Verifique si la información es clara y suficiente y si las citas sustentan correctamente sus enunciados. Si es necesario, escriba la tesis de una nueva manera y ajuste sus conclusiones.
- **Pulir:** Revise su lenguaje y dele a su texto los toques finales para el empleo acertado de las palabras y construcciones. Asígnele un título apropiado.
- **Publicar:** Presente su reseña.

### Cuestiones prácticas

**Lenguaje:** La **audiencia**, a la que está dirigido su texto, es la comunidad académica conformada por profesores, monitores y estudiantes del curso. La **situación** es formal y de corte científico. Aunque el modo y el estilo de algunos artículos a veces parezca complicado, el medio académico y científico prefiere el tono directo, claro y sencillo. Como estudiante de universidad, usted se está formando en unas disciplinas que requieren un vocabulario técnico y es fundamental que usted se apropie de ese vocabulario y lo use acertadamente. En resumen, se espera que su lenguaje sea acorde con los debates académicos del tema, que usted conozca el sentido de los conceptos utilizados y que use bien la gramática, la puntuación y la ortografía.

**Bibliografía:** Es indispensable presentar adecuadamente las referencias bibliográficas que consultó para la elaboración de su texto. Asegúrese de preguntarle a su profesor cuál es el sistema de citación que se exige en el curso y consulte el manual de ese sistema, y siga cuidadosamente sus instrucciones. Recuerde que el plagio es una de las faltas que la Universidad de los Andes castiga con severidad.

**Características formales:** Las reseñas deben ser a doble espacio con letra Times New Roman tamaño 12. No es necesario hacerles portada, ni contraportada, ni carátulas especiales. Basta con un encabezado en el que aparezcan los datos del autor (nombre, código, programa de estudios) con el título del texto y tener las páginas numeradas y grapadas. Estas características pueden variar dependiendo de las instrucciones dadas por el profesor de cada asignatura.